

**इस प्रश्न-पत्र में 37 प्रश्न तथा 7 मुद्रित पृष्ठ हैं।**

Roll No.  
અનુક્રમાંક

[illegible]

Code No. 60/SS/A  
कोड नं.

## उद्यमिता और रोजगार कौशल

## Set /सेट

**A**

(350)

(परीक्षा का दिन व दिनांक)

(निरीक्षकों के हस्ताक्षर)

2.

1. Candidate must write his/her Roll Number on the first page of the Question Paper.
2. Please check the Question Paper to verify that the total pages and total number of questions contained in the Question Paper are the same as those printed on the top of the first page. Also check to see that the questions are in sequential order.
3. Making any identification mark in the Answer-Book or writing Roll Number anywhere other than the specified places will lead to disqualification of the candidate.
4. Write your Question Paper Code No. **60/SS/A, Set - A** on the Answer-Book.
5. (a) The Question paper is in English/Hindi medium only. However, if you wish, you can answer in any one of the languages listed below :  
English, Hindi, Urdu, Punjabi, Bengali, Tamil, Malayalam, Kannada, Telugu, Marathi, Oriya, Gujarati, Konkani, Manipuri, Assamese, Nepali, Kashmiri, Sanskrit and Sindhi.  
You are required to indicate the language you have chosen to answer in the box provided in the Answer-Book.
- (b) If you choose to write the answer in the language other than Hindi and English, the responsibility for any errors/mistakes in understanding the questions will be yours only.

1. परीक्षार्थी प्रश्न-पत्र के पहले पृष्ठ पर अपना अनुक्रमांक अवश्य लिखें।
2. कृपया प्रश्न-पत्र को जाँच लें कि प्रश्न-पत्र के कुल पृष्ठों तथा प्रश्नों की उतनी ही संख्या है जितनी प्रथम पृष्ठ के सबसे ऊपर छपी है। इस बात की जाँच भी कर लें कि प्रश्न क्रमिक रूप में हैं।
3. उत्तर-पुस्तिका में पहचान-चिह्न बनाने अथवा निर्दिष्ट स्थानों के अतिरिक्त कहीं भी अनुक्रमांक लिखने पर परीक्षार्थी को अयोग्य ठहराया जायेगा।
4. अपनी उत्तर-पुस्तिका पर प्रश्न-पत्र का कोड नं. 60/SS/A, सेट - A लिखें।
5. (क) प्रश्न-पत्र केवल हिंदी/अंग्रेजी माध्यम में है। फिर भी, यदि आप चाहें तो नीचे दी गई किसी एक भाषा में उत्तर दे सकते हैं :  
अंग्रेजी, हिंदी, उर्दू, पंजाबी, बंगला, तमिल, मलयालम, कन्नड़, तेलुगू, मराठी, उड़िया, गुजराती, कोंकणी, मणिपुरी, असमिया, नेपाली, कश्मीरी, संस्कृत और सिंधी।  
कृपया उत्तर-पुस्तिका में दिए गए बॉक्स में लिखें कि आप किस भाषा में उत्तर लिख रहे हैं।  
(ख) यदि आप हिंदी एवं अंग्रेजी के अतिरिक्त किसी अन्य भाषा में उत्तर लिखते हैं, तो प्रश्नों को समझने में होने वाली त्रुटियों/गलतियों की जिम्मेदारी केवल आपकी होगी।



# ENTREPRENEURSHIP AND EMPLOYABILITY SKILLS

## उद्यमिता और रोजगार कौशल

(350)

Time : 3 Hours]

[Maximum Marks : 100

समय : 3 घण्टे]

[पूर्णांक : 100

Note: (i) This Question paper consists of four PARTS viz., 'A', 'B', 'C' and 'D' containing 37 questions.

(ii) All questions are compulsory.

(iii) Read the instructions carefully before attempting questions.

निर्देश: (i) इस प्रश्न-पत्र में 37 प्रश्न हैं, जो चार भाग 'अ', 'ब', 'स' तथा 'द' विभाजित हैं।

(ii) सभी प्रश्न अनिवार्य हैं।

(iii) प्रश्नों को हल करने से पहले ध्यान से निर्देश पढ़ें।

### PART-A

#### भाग-अ

Complete the following :

[5×1=5]

निम्नलिखित को पूरा कीजिए।

1. SWOT : Strength, Weakness, Opportunities and \_\_\_\_\_.

SWOT : शक्तियां, कमजोरिया, अवसर और \_\_\_\_\_ ।

2. CPU stands for \_\_\_\_\_.

CPU का अर्थ है \_\_\_\_\_ ।

3. Anil wore a \_\_\_\_\_ shirt for school.

अनिलने स्कूल के लिए \_\_\_\_\_ शर्ट पहनी थी।

4. The present tense of came is \_\_\_\_\_.

आया का वर्तमान काली रूप \_\_\_\_\_ है।

5. Google Chrome is a \_\_\_\_\_.

गूगल क्रोम एक \_\_\_\_\_ है।



State True or False :

[5×1=5]

सत्य तथा असत्य कथन बताइए :

6. TQM stands for Total Quality Management.

TQM का अर्थ हैं सम्पूर्ण गुणवत्ता प्रबन्धन।

7. Noise is not a barrier to communication.

शोर संचार में बाधक नहीं है।

8. The P's of Public speaking are prepare, practice and perform.

सार्वजनिक भाषण के तीन P's हैं तैयारी, अभ्यास, और प्रदर्शन।

9. Ethics, Morals and Value are all same.

नैतिकता, सदाचार एवं मूल्य सबका अर्थ एक ही है।

10. An upward scatter diagram shows positive correlation.

उपर की ओर बढ़ता हुआ तितर बितर चित्र धनात्मक सहसंबंध दर्शाता है।



## **PART-B**

### **भाग-ब**

#### **Very Short Answer Questions**

**[12×2=24]**

#### **अति लघुउत्तरीय प्रश्न**

11. Differentiate between RAM and ROM.

RAM एवं ROM में अन्तर्भेद कीजिये।

12. Suggest any 2 tips for Group Discussion.

समूह चर्चा के कोई दो सुझाव दीजिये।

13. List any 4 disadvantages of using Smart Phones.

स्मार्ट फोन इस्तेमाल करने के कोई 4 नुकसान बताइये।

14. Why do we use E-mail?

हम E-mail का इस्तेमाल क्यों करते हैं?

15. Explain Production linked Bonus.

उत्पादकता से जुड़े बोनस का उल्लेख कीजिये।

16. Explain the importance of Dress Code.

ड्रेस कोड के महत्व पर प्रकाश डालिये।

17. What is a manufacturing enterprise?

विनिर्माण उद्यम क्या है?



18. Differentiate between short-term goals and long-term goals.

अल्पकालिक व दीर्घकालिक उद्देश्यों में अन्तर्भेद कीजिये।

19. List any 5 editing shortcuts used in MS-Word?

एम एस-वर्ड के किन्हीं पाँच एडिटिंग शार्टकट को बताइए?

20. How to save a document in MS-Excel?

एम एस-एक्सल में किसी दस्तावेज को सेव कैसे करते हैं?

21. Differentiate between File Virus and Trojan Horse.

File Virus और Trojan Horse में अंतर समझाइए।

22. Highlight the importance of good resume.

किसी अच्छे बायोडाटा कि गुणवन्ता का विवरण कीजिए।

### PART-C

#### भाग-स

#### Short Answer Questions

[9×4=36]

#### लघु उत्तरीय प्रश्न

23. Differentiate between Good Communication and Poor Communication.

सुसंचार व कुसंचार में अन्तर्भेद कीजिये।

24. Why should reports be written?

सत्यावेदन (रिपोर्ट) क्यों लिखी जानी चाहिये?

25. What are the factors that affect productivity.

उत्पादकता की प्रभावित करने वाले कारकों की विवेचना कीजिये।



26. Explain Factory Act, 1948 in brief.  
कारखाना अधिनियम, 1948 का विवरण दीजिए।
27. What are the causes of Accident at workplace?  
कार्यस्थल पर दुर्घटनों के क्या – क्या कारण होते हैं?
28. Explain the role of motivation at workplace.  
कार्यस्थल पर प्रेरणा की भूमिका का समझाइए।
29. What is Accident Report?  
दुर्घटना प्रत्यावेदन क्या होता है?
30. What are the causes of industrial failures?  
औद्योगिक विफलताएँ के कारणों को बताइए।
31. What are the financial implications while considering a new business project?  
किसी भी नए व्यवसाय को शुरू करते समय उसकी वित्तीय सम्भावनाओं को समझाइए।

#### **PART-D**

##### **भाग-द**

##### **Long Answer Questions**

**[6×5=30]**

##### **दीर्घ उत्तरीय प्रश्न**

32. Explain the detailed procedure of Job Application Process with the help of a Flow chart.  
नौकरी के लिए आवेदन पत्र की प्रक्रिया का विस्तृत वर्णन प्रवाह चित्र की सहायता से किजिये।



33. What is disablement? Explain its types. Also state factors to be considered for Compensation (Employees Compensation Act 1923).

अक्षमता क्या है? इसके प्रकारों का विवरण दीजिये क्षतिपूर्ति दिये जाने के लिये जिन कारकों का ध्यान रखा जाता है। उनकी भी विवेचना कीजिये (कर्मचारी क्षतिपूर्ति अधिनियम, 1923)।

34. Elaborate various assistance provided by Central and State Government for setting up of an enterprise.

केंद्र और राज्य सरकारों द्वारा किसी भी व्यवसाय को शुरू करने के लिए दी जानेवाली सहायता का विवरण कीजिए।

35. What is STD? What are the current trends of HIV testing and facilities?

STD क्या होती है? HIV जांच और सुविधाओं की वर्तमान प्रवृत्ति का वर्णन कीजिये।

36. Explain Cyber Crimes and how to safeguard against them?

साइबर अपराध को समझाइये एवं इनसे बचने के उपाय भी सुझाइये।

37. What is ethics? Why is it necessary to be ethical in business? Explain the ethical dilemmas of business.

नैतिकता क्या होती है? इसकी किसी भी व्यवसाय में क्या आवश्यकता होती है? साथ ही व्यवसाय कि नैतिक दुविधाओं को स्पष्ट कीजिए।

